

Правила приемки товаров

При приёмке товара от поставщиков:

- a) Каждый заказ должен иметь один единственный комплект сопроводительных документов в 3 (трех) идентичных экземплярах: Товарная накладная (или УПД), Транспортная накладная, счёт, счет-фактура (не требуется, если используется УПД), сертификат/декларация соответствия, свидетельство о государственной регистрации, ветеринарное свидетельство (для продукции животного происхождения). На всех товарных документах указывается номер заказа. Не соблюдение данных требований может служить причиной отказа от приемки товара.
- b) Поставщик обязан составлять упаковочные листы на каждый паллет с данными номера заказа. Упаковочные листы должны быть закреплены на паллете / упаковке. Образец упаковочного листа см. Дополнение №1.
- c) В одном транспортном средстве должен быть один заказ. Возможна поставка заказа в двух и более транспортных средствах, но при этом операция приемки не будет начата, пока все транспортные средства не придут на выгрузку.
- d) Приемка на склад, расположенный по адресу РЦ1, 142181, Московская область, Городской округ Подольск, деревня Бережки, 43-й километр автомагистрали М-2 «Крым», 1, ООО «РБ Лоджистикс», осуществляется согласно утвержденному времени прибытия транспортного средства (ТС) к месту назначения, согласованному Сторонами в Заявке. Прибывшим вовремя ТС считается машина, фактически зарегистрировавшаяся у диспетчера склада Покупателя (Получателя Товара) за 15 минут до согласованного в Графике записи поставщиков времени прибытия. В случае опоздания ТС к утвержденному времени, Поставщик, на основании претензии Покупателя, обязуется выплатить штраф в размере 3000 руб., ТС ставится в общую очередь на выгрузку товара, и Покупатель не несет никаких финансовых обязательств перед Поставщиком за простои ТС. Стороны установили нормативное время на разгрузку ТС – 24 часа с момента прибытия ТС под разгрузку, но не ранее времени, согласованного сторонами в Графике записи поставщиков. Поставщику может быть отказано в приемке на конкретный день и час, если исчерпаны лимиты на приемку в этот период времени. Поставщику будет предложено альтернативное свободное время.
- e) После сдачи пакета документов водитель должен ожидать от сотрудников склад информации о назначенных ему воротах на выгрузку. В случае возникновения дополнительных вопросов, водитель может обратиться в любое время к сотрудникам склада для определения своих дальнейших действий.
- f) Водители присутствуют до окончания приемки. Приемка и оформление приходных документов осуществляет после полного пересчёта товара и определения фактически принятого товара. Временные нормативы на приемку товаров при поставках Товара на паллетах:

Заказ с количеством Артикулов до 10 – 3 часа

От 11 до 20 Артикулов – 4 часа

От 21 до 40 Артикулов – 6 часов

Более 41 Артикулов – от 6 часов до 24 часов.

При поставках грузовых мест в навал (без паллет) ко времени на приёмку, указанному выше, добавляется время на ручную выгрузку ТС:

объём ТС, м3 кол-во часов

до 10-ти м3 +2 часа

11-24 м3 +3 часа

25-40 м3 +5 часов

40-120 м3 +8 часов

Сторонами могут быть согласованы иные нормативы на приемку товара, которые должны быть зафиксированы в соответствующем дополнительном соглашении к настоящему Договору.

- g) При изменении номера транспорта и ФИО водителя необходимо сообщать на склад не позднее чем за 2 часа до прибытия транспорта на склад и только в будние дни и в рабочее время с 8-00 до 17-00.
- h) Товар должен поступать на паллетах евро размера 120 см X 80 см. Высота не более 170 см. Вес не более 700 кг.
- i) По согласованию с Покупателем, Поставщик сразу после выгрузки имеет право забрать Паллеты. В этом случае необходимо письменно предупредить Департамент Логистики покупателя о необходимости забрать Паллеты.
- j) При первичном приходе товара склад измеряет размеры коробки, проверяет кратность, сравнивая её с предоставленной Поставщиком Покупателю. Проверяет наличие штрих-кодов на коробке, спайке и изделии.
- k) При каждом приходе товара вскрывается на выбор одна коробка, для каждого поступившего Артикула. При этом склад проверяет кратность коробки, сканируется и проверяется на соответствие штрих-код на коробке, спайке и штрих-код изделия.
- l) Товар не принимается в следующих случаях:
 - i) При отсутствии штрих-кода на коробке и/или спайке.
 - ii) Если штрих-код изделия или коробки отсутствует в базе данных Покупателя.
 - iii) Поставленный Товар отсутствует в Заявке, поданной Покупателем Поставщику.
 - iv) Фактический излишек против количества, заявленного в электронной приходной накладной, созданной на основе полученного заказа поставщика.
 - v) Товар, не соответствующий критериям качества, в том числе и по упаковке: мягкая, мокрая, со следами механических повреждений, не обеспечивает сохранность изделия при хранении и транспортировке.
 - vi) Товар, имеющий остаточный срок годности (ОСГ), должен иметь на день приемки не менее 70% от полного срока годности. Товар с меньшим ОСГ может быть принят на складе, если при записи на выгрузку это было согласовано. В противном случае товар не принимается складом. На одном паллете не должно быть однородной продукции (одного Артикула) с разными сроками годности.

Возможность приемки товаров с вышеуказанными недостатками возможна лишь при письменном подтверждении с адреса:

opersklad@homemarket.ru

- m) В экстренных случаях возможны изготовление и наклейка штрих-кодов на упаковку силами Покупателя. В этом случае Покупатель перевыставляет Поставщику счёт на услуги, исходя из следующих тарифов: изготовление и маркировка 1 этикеткой со штрих-кодом – 4,00 рубля без НДС / 1 уп., а в случае необходимости ручной переборки коробов и дополнительных манипуляций – 6,00 рубля без НДС / 1 упаковка (короб или спайка). Переупаковка возможна только по решению Покупателя, а её стоимость согласовывается между Покупателем и Поставщиком в каждом отдельном случае.
- n) Товар не должен выступать за пределы паллеты. Поступление негабаритного товара должно письменно согласовываться до приезда на склад.
- o) В случае, если объем заказа одного артикула не превышает паллеты, Товар должен поступать исходя из недопустимости расположения одного наименования (артикула) Товара более чем на одной паллете. В случае расположения двух и более наименований (артикулов) Товара на одной паллете, товар должен быть уложен слоями, либо столбами (если 2 наименования). При этом слои или столбцы однородного товара должны быть разделены картоном.
- p) На коробке должна быть указана следующая информация.
 - i) Штрих-код. При этом штрих-код коробки должен отличаться от штрих-кода изделия.
 - ii) Количество единиц в коробке
 - iii) Артикул Покупателя или Поставщика, согласованный в Спецификации.
 - iv) Наименование изделия

v) Сроки годности («Годен до: » или дата производства и срок жизни) при наличии у Товара.

ПОКУПАТЕЛЬ:
ООО «Хоум Маркет»

ПОСТАВЩИК:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Дополнение №1
к Приложению № 6
к Договору поставки в розничную сеть
№ _____
от «___» _____ 2019г.

ФОРМА

Упаковочный ЛИСТ

Поставщик: ООО «Ромашка»

Грузополучатель: ООО «Хоум Маркет»

Дата отгрузки: 29.08.2019

Номер паллета:

ЦУ-022709/ 01 / 12

Номер заказа

Паллет #

Всего паллет (в заказе)

Количество коробов (транспортных
упаковок) на паллете: 30